

入学希望に関わる書類の提出について

1 入学希望に関わる書類の入手方法

(1) 様式1「個別状況アンケート」について

日進高等学校附属中学校の Web ページよりダウンロードしてください。

(2) 様式3「入学生徒検討会依頼書」について

個別面談において、入学希望者の状況や附属中で学ぶ意思等を確認した後、配付します。

※ 様式2「入学希望者の状況報告書」は提出する必要はありません。
(在籍校が提出します。)

2 入学希望に関わる書類の提出期間

(1) 様式1「個別状況アンケート」について

令和7年9月1日(月)から令和7年10月24日(金)【必着】

(2) 様式3「入学生徒検討会依頼書」について

個別面談実施後から令和7年12月19日(金)【必着】

3 入学希望に関わる書類の提出方法

(1) 角形2号(A4判の入る大きさ)の封筒に必要な書類を入れてください。また、封筒表面に、「郵送用宛名ラベル」(この用紙の2ページ目)を貼ってください。

(2) 簡易書留により日進高等学校へ郵送してください。

< 郵送用宛名ラベル >

提出する書類を入れる
→
市販の角形2号(A4)封筒に
郵送用宛名ラベルを印刷して貼る

< 市販の角形2号(A4)封筒 >

普通郵便と
簡易書留分
の切手を貼
る（490 円）

4700111

愛知県日進市米野木町三ヶ峯4 - 1 8

愛知県立日進高等学校長 殿

簡易書留

入学関係書類在中

封入したものについて□に✓を入れてください。

- ☐ 個別状況アンケート
☐ 入学生徒検討会依頼書

差出人	住 所			
	保護者名		児童名	