

入学希望に関わる書類の提出について

1 入学希望に関わる書類の入手方法

(1) 様式1「個別状況アンケート」について

日進高等学校附属中学校の Web ページよりダウンロードしてください。

(2) 様式3「入学生徒検討会依頼書」について

個別面談において、入学希望者の状況や附属中で学ぶ意思等を確認した後、配付します。

※ 様式2「入学希望者の状況報告書」は提出する必要はありません。

(「本校への入学を希望すること」を在籍小学校に申し出るとともに、本様式を渡し、作成を依頼してください)

2 入学希望に関わる書類の提出期間

(1) 様式1「個別状況アンケート」について

令和8年9月1日(火)から令和8年10月16日(金)【必着】

(2) 様式3「入学生徒検討会依頼書」について

令和8年12月1日(火)から令和8年12月23日(水)【必着】

※普通郵便と簡易書留分の切手(490円)を同封してください。

3 入学希望に関わる書類の提出方法

(1) 角形2号(A4判の入る大きさ)の封筒に必要な書類を入れてください。また、封筒表面に、「郵送用宛名ラベル」(この用紙の2ページ目)を貼ってください。

(2) 簡易書留により日進高校附属中学校へ郵送してください。

47001111

愛知県日進市米野木町三ヶ峯4-18

愛知県立日進高等学校附属中学校長 殿

簡易書留 入学関係書類在中

封入したものについて□に○を記入してください。
☐ 個別状況アンケート
☐ 入学生徒検討会依頼書(必ず) (490円分)

送付人 住所 氏名

<郵送用宛名ラベル>

提出する書類を入れる

市販の角形2号(A4)封筒に
郵送用宛名ラベルを印刷して貼る

47001111

愛知県日進市米野木町三ヶ峯4-18

愛知県立日進高等学校附属中学校長 殿

簡易書留 入学関係書類在中

封入したものについて□に○を記入してください。
☐ 個別状況アンケート
☐ 入学生徒検討会依頼書(必ず) (490円分)

送付人 住所 氏名

<市販の角形2号(A4)封筒>

普通郵便と
簡易書留分
の切手を貼
る（490 円）

4700111

愛知県日進市米野木町三ヶ峯 4 - 1 8

愛知県立日進高等学校附属中学校長 殿

簡易書留

入学関係書類在中

封入したものについて□に✓を入れてください。

- ☐ 個別状況アンケート
☐ 入学生徒検討会依頼書＋切手（490 円分）

差出人	住 所			
	保護者名		児童名	